



KYMENLAAKSO RIDING CLUB RY

HALLINTO- JA TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Seuran kevätkokouksessa päätettävät talousasiat:

- Käsitellään hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta
- Käsitellään tilintarkastajain lausunto
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle

Seuran syyskokouksessa päätettävät talousasiat:

- Päätetään toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta seuraavalle vuodelle
- Päätetään jäsenmaksuista seuraavalle vuodelle
- Päätetään hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden palkkioiden suuruudesta
- Valitaan tilintarkastajat ja varatilintarkastajat

Hallituksen talouteen liittyvät tehtävät:

- Hallitus valitsee keskuudestaan rahastonhoitajan (säännöt 8§).
- Hallitus huolehtii sekä seuran taloudenhoidosta että sen omaisuudesta (säännöt 9§).
- Lisäksi hallitus huolehtii seuraavista asioista:
 1. Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä
 2. Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvoin laadinnasta
 3. Vastaa talousarvion seurannasta
 4. Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
 5. Päätää tilinkäyttöoikeudesta

Puheenjohtajan talouteen liittyvät tehtävät:

- Nimenkirjoitusoikeus yhdessä varapuheenjohtajan, sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa (säännöt 10§)
- Vastaa toimintasuunnitelma- ja toimintakertomusluonnoksen laadinnasta
- Vastaa taluspäätösten toteutuksen valvonnasta
- Hyväksyy seuran tavanomaiset laskut sekä maksettavat kulukorvaukset ja palkkiot
- Tilinkäyttöoikeus
- Oikeus tilittää seuran toiminnasta syntyneet käteisvarat automaatin kautta omalle tilille ja sieltä edelleen välittömästi seuran tilille.

Sihteerin taloudenhoitoon liittyvät tehtävät:

- Nimenkirjoitusoikeus yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai rahastonhoitajan kanssa (säännöt 10§)
- Huolehtii toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman sekä johtokunnan pöytäkirjojen puhtaaksikirjoittamisesta ja toimittamisesta rahastonhoitajalle, joka toimittaa ne edelleen muun materiaalin kanssa toiminnantarkastajalle.

Rahastonhoitajan tehtävät:

- Nimenkirjoitusoikeus yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai sihteerin kanssa (säännöt 10§)
- Seuran tilien käyttöoikeus

- Hoitaa yhdistyksen taloutta ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tilinpäätöksen, talousarvion, laskelmat jne.) yhdistyksen vuosikokoukselle
- Huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä.
- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon hoidosta
- Vastaa kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista
- Valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa talousarvioesityksen vuosikokoukselle
- Vastaa kilpailujen tuomaripalkkioiden ilmoittamisesta tulorekisteriin
- Huolehtii kirjanpidon, tuloksen, taseen sekä talousarvioaineistojen toimittamisesta toiminnantarkastajalle
- Huolehtii pankki- ja maksusopimusten ajantasaisuudesta
- Oikeus tilittää seuran toiminnasta syntyneet käteisvarat automaatin kautta omalle tilille ja sieltä edelleen välittömästi seuran tilille.

Käteisen rahan käsittely:

- Käteistä rahaa pyritään käsittelemään seurassa mahdollisimman vähän.
- Toiminnasta syntyvän käteisen rahan kanssa toimitaan seuraavasti:
 - käteinen tilitetään ensisijaisesti rahastonhoitajalle tai puheenjohtajalle, jotka viipymättä (3 päivän sisällä) siirtävät rahat talletusautomaatilla omalle tilille ja sieltä seuran tilille asianmukaisen viitteen kera tai mahdollisuuksien mukaan suoraan seuran tilille pankin konttorissa.

Tilinpäätös, tilinpäätösaikataulu ja tilintarkastus:

- Seura on voittoa tavoittelematon yhdistys, jonka toiminnan kannalta on kuitenkin hyväksyttävää, mikäli budjetti tai tilinpäätös on ylijäämäinen ja ylijäämälle on selkeä kirjallinen perustelu.
- Päättäneen kalenterivuoden tilien on oltava valmiina tilintarkastajalle annettavaksi viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta.
- Hallitus käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen kevätkokoukseen mennessä.
- Tilintarkastajan on luovutettava tilintarkastuskertomus hyvissä ajoin ennen kevätkokousta hallitukselle.
- Kevätkokous on pidettävä helmi-maaliskuussa.
- Syyskokous on pidettävä loka-marraskuussa.